



EXPEDIENTE – RADICACIÓN: 17001-2-22-0052

RESOLUCIÓN DE NEGACIÓN No. 22-2-0339 -NG

Manizales, 12 de octubre de 2022

LA CURADORA URBANA NÚMERO DOS DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS OTORGADAS POR EL CAPITULO XI DE LA LEY388 DE 1997 Y POR EL DECRETO 1077 DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES

CONSIDERANDO:

1. Que el Capítulo XI de la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015, otorgaron y reglamentaron las funciones de los Curadores Urbanos, entre las que se encuentran la expedición de las licencias de urbanización, parcelación, construcción y subdivisión, entre otras.
2. Que el día 01 de marzo del 2022 se radicó solicitud de LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN en la modalidad de AMPLIACION Y MODIFICACION bajo el radicado 17001-2-22-0052 por parte de DIANA MARCELA TORRES TABAREZ identificada con C.C. N° 30394724 y JAIRO ALONSO URREGO NIETO identificado con C.C. N° 94297616 en el predio ubicado en Dirección K 8C 57C 15, distinguido con la matrícula Inmobiliaria N° 100-167093 y ficha catastral N° 1-03-00-00-1259-0011-0-00-00-0000
3. Que el señor DIANA MARCELA TORRES TABAREZ y JAIRO ALONSO URREGO NIETO, allegó solicitud con los siguientes documentos:

DOCUMENTO	CANTIDAD
Certificado de Tradición	1
Copia del cedula del Propietario	2
Factura del predial	1
Formulario Único Nacional	1
Planos arquitectónicos (Plantas, cortes, fachadas, cubiertas, cuadro de áreas	3
Planos estructurales	3
Memorias de cálculos	1
Estudio de Suelos	1
Copia de la Licencia anterior	1

4. Que el 06 de abril de 2022, se expidió el Acta de Observaciones Número 0052-2022, la cual fue notificada el 19 de abril de 2022 vía correo electrónico, a la dirección suministrada en el formulario único nacional entregado por el solicitante.



5. Que mediante acta de observaciones Número 0052 de 19 de abril de 2022 se solicitó presentar la documentación y correcciones de proyecto arquitectónico y estructural.
6. Que el 27 de mayo de 2022 mediante oficio radicado con el N. 0856-2022 se solicita prórroga para el cumplimiento del Acta de Observaciones N. 0052-2022.
7. Que mediante oficio SCU N. 0733-2022 se da respuesta al oficio de radicado N.0856-2022 y se otorga ampliación de 15 días hábiles adicionales que se contabilizaran a partir del día 02 de junio de 2022 hasta el día 23 de junio de 2022, para presentar los requerimientos solicitados en el Acta N.0052-2022
8. Que el 24 de junio de 2022 se envían las correcciones solicitadas en el Acta de Observaciones N. 0052-2022
9. Que mediante revisión revK3006_2 del 30 de junio de 2022 y revJG20707_1 del 07 de julio de 2022, realizada por el Arquitecto Kevin Leonardo López Rodríguez y el Ingeniero Julián Andrés Giraldo Gallego a la respuesta del acta, se solicitó atender nuevas observaciones arquitectónicas y estructurales.
10. Que teniendo en cuenta que las observaciones no fueron atendidas, se negará la solicitud de Licencia de Construcción y se ordenará su archivo.
11. Que, frente a los plazos para dar respuesta a las observaciones y correcciones, el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del decreto 1077 de 2015 determina:

“ARTÍCULO 2.2.6.1.2.3.4 Desistimiento de solicitudes de licencia. El solicitante de una licencia urbanística podrá desistir de la misma mientras no se haya expedido el acto administrativo mediante el cual se concede la licencia o se niegue la solicitud presentada.

Cuando el solicitante de la licencia no haya dado cumplimiento a los requerimientos exigidos en el acta de observaciones y correcciones a que hace referencia el artículo 2.2.6.1.2.2.4 del presente decreto dentro de los términos allí indicados, la solicitud se entenderá desistida y en consecuencia se procederá a archivar el expediente mediante acto administrativo, contra el cual procederá el recurso de reposición. Una vez archivado el expediente, el interesado deberá presentar nuevamente la solicitud.

El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo por el cual se entiende desistida la solicitud, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante la misma autoridad En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado. Contra este acto no procede recurso. (Parágrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015). (...).”

12. Que el solicitante pagó el cargo fijo, el cual según lo determinado por el decreto 1077 de 2015, en caso de la licencia, negada o desistida, no se hará su devolución:

“ARTÍCULO 2.2.6.6.8.5 Radicación de las solicitudes de licencias. Además de los requisitos contemplados en la Subsección 1 de la Sección 2 del Capítulo 1 del presente Título, será condición para la radicación ante las curadurías urbanas de toda solicitud de licencia de urbanización y construcción o sus modalidades, el pago al



curador del cargo fijo establecido en el presente decreto.

Dicho cargo no se reintegrará al interesado en caso de que la solicitud de licencia sea negada o desistida por el solicitante según lo previsto en el artículo del 2.2.6.1.2.3.4 presente decreto.”

13. Que de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, el interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente Acto Administrativo, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante este Despacho. En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado.

Con base en lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR Negada la solicitud de Licencia de Construcción en la modalidad de Ampliación y modificación, en el predio ubicado K 8C 57C 15, distinguido con la matrícula Inmobiliaria N° 100-167093 y ficha catastral N° 1-03-00-00-1259-0011-0-00-00-00000, de propiedad de los señores DIANA MARCELA TORRES TABAREZ TABAREZ identificada con C.C. N° 30394724 y JAIRO ALONSO URREGO NIETO identificado con C.C. N° 94297616

ARTÍCULO SEGUNDO: De conformidad con inciso segundo del artículo 2.2.6.6.8.5 del Decreto 1077 de 2015, no se hará devolución del cargo fijo pagado con la radicación de la solicitud.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar personalmente la presente decisión a la solicitante, en los términos previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015, adicionado por el artículo 24 del Decreto 1783 de 2021.

ARTICULO CUARTO: Comunicar la presente resolución a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Manizales y a la Primera Curaduría Urbana de Manizales, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO: En caso de solicitarse la devolución de los documentos aportados para el trámite de la solicitud o su traslado, se ordena expedir el acto administrativo de devolución o traslado.

ARTÍCULO SEXTO: Contra la presenta Resolución proceden los recursos de reposición ante el Despacho de la Curadora Urbana Número Dos, y de apelación ante la Secretaría de Planeación Municipal, previstos en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, recursos que se deben interponer al correo electrónico solicitudes@curaduria2manizales.com



ARTÍCULO SÉPTIMO: Una vez en firme la presente Resolución ordenar el ARCHIVO.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Maria del Socorro Zuluaga R.

AB. MARIA DEL SOCORRO ZULUAGA RESTREPO
CURADORA URBANA NÚMERO DOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 1437/11 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, se realiza la notificación electrónica a DIANA MARCELA TORRES TABAREZ TABAREZ identificada con C.C. N° 30394724 y JAIRO ALONSO URREGO NIETO identificado con C.C. N° 94297616, de la presente Resolución, emanada del Despacho de la Curadora Urbana Dos de Manizales. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda a la presente resolución.

En aras de garantizar la recepción de la presente resolución, solicitamos dar acuse de recibo del mismo.

Proyectó: Bibiana P Garcia H
Revisión Arquitectónica: Arq. Kevin Leonardo Lopez Rodriguez
Revisión Estructural: Ing. Julian Andres Giraldo Gallego
Revisó y ajustó: Ab. María del Socorro Zuluaga R. Curadora *msz*



NOTIFICACIÓN PERSONAL ACTOS ADMINISTRATIVOS

En Manizales, el _____, se hizo presente en el Despacho de la Curadora Urbana Número Dos de Manizales, el Señor (a) _____, quien se identificó con la Cédula de Ciudadanía No. _____, con el fin de Notificarse personalmente de la Resolución No. _____ del _____ de 2022 expedida por este despacho.

El suscrito notificador deja constancia que contra la misma proceden los recursos de reposición ante el Despacho de la Curadora Urbana Número Dos, y de apelación ante la Secretaría de Planeación Municipal, previstos en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, recursos que se deben interponer al correo electrónico solicitudes@curaduria2manizales.com

El Notificado:

Firma

Cédula de Ciudadanía No.

El (a) Notificador (a):
