



EXPEDIENTE – RADICACIÓN: 17001-2-22-0134

**RESOLUCIÓN DE DESISTIMIENTO No. 22-2-0303 -DS**  
Manizales, 29 de septiembre de 2022

LA CURADORA URBANA NÚMERO DOS DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES Y EN ESPECIAL LAS OTORGADAS POR EL CAPITULO XI DE LA LEY 388 DE 1997 Y POR EL DECRETO 1077 DE 2015 Y SUS MODIFICACIONES

**CONSIDERANDO:**

1. Que el Capítulo XI de la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015, otorgaron y reglamentaron las funciones de los Curadores Urbanos, entre las que se encuentran la expedición de las licencias de urbanización, parcelación, construcción y subdivisión, entre otras.
2. Que el día 25 de mayo de 2022 se radicó solicitud de LICENCIA DE SUBDIVISION en la modalidad de SUBDIVISION RURAL bajo el radicado **17001-2-22-0134** por parte de MICHEL PUENTES OSORIO identificado con C.C. N° 18 518 125 en el predio ubicado en Dirección VILLA GLORIA Vereda LA CABAÑA, distinguido con la matrícula Inmobiliaria N° 100-152849 y ficha catastral N° 00-02-00-00-0022-0647-0-00-00-0000
3. Que el señor MICHEL PUENTES OSORIO, allegó solicitud con los siguientes documentos:

DOCUMENTO	CANTIDAD
Formulario para el tramite	1
Factura predial	1
Certificado de tradición	1
Copia de la cedula del propietario	1
Poder Notarial	1
Copia de la cedula del apoderado	1
Planos topográficos	2

4. Que el 10 de junio de 2022, se expidió Acta de Observaciones Número 0121-2022, la cual fue notificada el 10 de junio de 2022 vía correo electrónico, a la dirección suministrada en el formulario único nacional entregado por el solicitante.
5. Que el 14 de Julio de 2022 mediante oficio radicado con el N. 1206-2022 se solicita prórroga para el cumplimiento del Acta de Observaciones N. 0121-2022.
6. Que el 26 de julio de 2022 mediante oficio SCU N. 1030-2022 se da respuesta al oficio de radicado N.1206-2022 y se otorga ampliación de 15 días hábiles adicionales que se contabilizaran a partir del día 29 de julio de 2022 hasta el día 19 de agosto de 2022, para presentar los requerimientos solicitados en el Acta N.0121-2022
7. Que con fecha 18 de agosto de 2022, con radicado interno 1479-2022 el señor MICHEL PUENTES OSORIO solicitó el desistimiento voluntario del expediente No. 17001-2-22-0134



8. Que Artículo 2.2.6.1.2.3.4 del decreto 1077 de 2015 determina:

*“ARTICULO 2.2.6.1.2.3.4 Desistimiento de solicitudes de licencia. El solicitante de una licencia urbanística podrá desistir de la misma mientras no se haya expedido el acto administrativo mediante el cual se concede la licencia o se niegue la solicitud presentada.*

**Quando el solicitante de la licencia no haya dado cumplimiento a los requerimientos exigidos en el acta de observaciones y correcciones a que hace referencia el artículo 2.2.6.1.2.2.4 del presente decreto dentro de los términos allí indicados, la solicitud se entenderá desistida y en consecuencia se procederá a archivar el expediente mediante acto administrativo, contra el cual procederá el recurso de reposición. Una vez archivado el expediente, el interesado deberá presentar nuevamente la solicitud.**

*El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo por el cual se entiende desistida la solicitud, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante la misma autoridad. En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado. Contra este acto no procede recurso. (Parágrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015).*

9. Que el solicitante pagó el cargo fijo, el cual según lo determinado por el decreto 1077 de 2015, en caso de la licencia, negada o desistida, no se hará su devolución:

*“ARTÍCULO 2.2.6.6.8.5 Radicación de las solicitudes de licencias. Además de los requisitos contemplados en la Subsección 1 de la Sección 2 del Capítulo 1 del presente Título, será condición para la radicación ante las curadurías urbanas de toda solicitud de licencia de urbanización y construcción o sus modalidades, el pago al curador del cargo fijo establecido en el presente decreto.*

*Dicho cargo no se reintegrará al interesado en caso de que la solicitud de licencia sea negada o desistida por el solicitante según lo previsto en el artículo del 2.2.6.1.2.3.4 presente decreto.”*

10. Que de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015, el interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el presente Acto Administrativo, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante este Despacho. En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado.

Con base en lo anteriormente expuesto,

#### RESUELVE:

11. **ARTÍCULO PRIMERO: DECLARAR** Desistida la solicitud de LICENCIA DE SUBDIVISION en la modalidad de SUBDIVISION RURAL, en el predio ubicado Dirección VILLA GLORIA Vereda LA CABAÑA, distinguido con la matrícula Inmobiliaria N° 100-152849 y ficha catastral N° 00-02-00-00-0022-0647-0-00-00-0000, de propiedad del señor MICHEL PUENTES OSORIO identificado con C.C. N° 18 518 125 **ARTÍCULO SEGUNDO:** De conformidad con el inciso segundo del artículo 2.2.6.6.8.5 del Decreto 1077 de 2015, no se hará devolución del cargo fijo pagado con la radicación de la solicitud.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar personalmente la presente decisión a la solicitante, en los términos previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.6.1.2.3.7 del Decreto 1077 de 2015, adicionado por el artículo 24 del Decreto 1783 de 2021.



**ARTICULO CUARTO:** Comunicar la presente resolución a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Manizales y a la Primera Curaduría Urbana de Manizales, para los fines pertinentes.

**ARTÍCULO QUINTO:** En caso de solicitarse la devolución de los documentos aportados para el trámite de la solicitud o su traslado, se ordena expedir el acto administrativo de devolución o traslado.

**ARTÍCULO SEXTO:** Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición ante el despacho de la Curadora Urbana Numero Dos, artículo 2.2.6.1.2.3.9 del Decreto 1077 de 2015, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, recurso que se debe interponer al correo electrónico [solicitudes@curaduria2manizales.com](mailto:solicitudes@curaduria2manizales.com)

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Una vez en firme la presente Resolución ordenar el ARCHIVO.

### NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

**MARIA DEL SOCORRO ZULUAGA RESTREPO**

**ABOGADA**

**CURADORA URBANA NÚMERO DOS DE MANIZALES**

De conformidad con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 1437/11 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, se realiza la notificación electrónica al titular MICHEL PUENTES OSORIO, con C.C. No 18518125, de la presente Resolución, de Desistimiento, emanada del Despacho de la Curadora Urbana Dos de Manizales. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda a la presente resolución.

En aras de garantizar la recepción de la presente resolución, solicitamos dar acuse de recibo del mismo.

Proyectó: Bibiana P Garcia H  
Revisión Arquitectónica: Arq. Diana Patricia Osorio  
Revisó y ajustó: Ab. María del Socorro Zuluaga R. Curadora



## NOTIFICACIÓN PERSONAL ACTOS ADMINISTRATIVOS

En Manizales, el \_\_\_\_\_, se hizo presente en el Despacho de la Curadora Urbana Número Dos de Manizales, el Señor (a) \_\_\_\_\_, quien se identificó con la Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, con el fin de Notificarse personalmente de la Resolución No. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ de 2022 expedida por este despacho.

El suscrito notificador deja constancia que contra la misma proceden los recursos de reposición ante el Despacho de la Curadora Urbana Número Dos, y de apelación ante la Secretaría de Planeación Municipal, previstos en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación, recursos que se deben interponer al correo electrónico [solicitudes@curaduria2manizales.com](mailto:solicitudes@curaduria2manizales.com)

El Notificado:

\_\_\_\_\_  
**Firma**

Cédula de Ciudadanía No.

El (a) Notificador (a):  
\_\_\_\_\_